



## El Controller o Responsable de Gestión

### ¿Qué es?

Es un **cargo** específico con la **misión** principal de:

- Garantizar la **fiabilidad** y la pertinencia de los diferentes indicadores necesarios para el control de la Empresa.
- Certificar que las herramientas de gestión facilitan la **toma** de **decisiones** en cualquier ámbito de la empresa.



## El Controller o Responsable de Gestión

Tiene como **objetivo** informar y aportar los elementos de análisis **necesarios** para el Control de la Empresa.

Es una persona que participa, **aconseja** en la elección de las distintas orientaciones estratégicas de la compañía



## ¿Cuándo es necesario?

**Siempre**, y para cualquier tipo de empresa que, quiera estar adecuadamente informada de las diferentes áreas de la empresa, mejorar los resultados o mantener la posición en el mercado.

Será **imprescindible**,

### A) Cuando los resultados no acompañan a la carga de trabajo.

- Cuando habiendo una carga de trabajo suficiente los resultados no se ajustan a las previsiones.
- Cuando habiendo aumentado la carga de trabajo el beneficio es igual o inferior.
- Cuando queremos mejorar y no incurrir en vicios internos.



## El Controller o Responsable de Gestión

### **B) Cuando el día a día "devora" el tiempo para pensar.**

- Impidiendo la planificación estratégica.
- Imposibilitando la toma de decisiones vitales para la empresa.
- Frustrando el análisis de información adecuada.

### **C) Cuando aparecen conflictos entre socios o socio-familiares.**

- Se emiten juicios y valoraciones subjetivas, se mezclan problemas profesionales con personales-familiares.
- No se afrontan los problemas para evitar choques personales.
- Desconfianza por la falta de información y comunicación.





## El Controller o Responsable de Gestión

### Beneficios que aporta el Controller o Responsable de Gestión:

- Conocer el origen de los Beneficios y/o Pérdidas.
- Posibilita la adecuada toma de decisiones.
- Afianza el análisis de la información y la comunicación interdepartamental.
- Garantiza la correcta planificación empresarial.
- Aporta una visión objetiva, sin valoraciones personales.

En definitiva,

**Aumentar los beneficios y la solidez de la empresa.**

Tabla **comparativa** de las diferentes alternativas de contratación.

	<b>En plantilla</b>	<b>Externalizado</b>	<b>Consultoría</b>
<b>Función</b>	Ejecutiva	Ejecutiva	Consultor
<b>Cargo</b>	Controller	Controller	Sin cargo
<b>Tipo de Contrato</b>	Fijo Nomina	Subcontratado	Subcontratado
<b>Costes</b>	Nómina	Según contrato	Por hora
<b>Costes sociales*</b>	S.S. empresa, bajas, despidos, ...	Exento	Exento
<b>Dedicación</b>	Completa	Part-time	A horas
<b>Duración</b>	Sin limite	Sin límite	Limitada

(\*) Suponen un incremento del 45% sobre el Coste de la Nomina.